



## POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

L'Impresa Lavori Ingg. Umberto Forti & Figlio S.p.A. consapevole e certa che la più importante risorsa dell'azienda è *l'essere umano*, ha deciso di adottare e di applicare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale definito secondo i parametri della norma SA 8000:2008 e sul rispetto delle leggi regionali, nazionali e delle norme internazionali sui diritti umani (Dichiarazioni e Raccomandazioni dell'ONU, Convenzioni ILO, ecc....).

Per questo l'azienda:

-valorizza il proprio personale come risorsa strategica essenziale e fondamentale, garantendo il rispetto dei loro diritti e promuovendo lo sviluppo professionale e personale.

-considera i propri fornitori come uno strumento, non solo per l'erogazione dei beni/servizi, ma anche per diffondere all'interno della catena produttiva i valori e dei principi della norma SA 8000.

-considera i propri clienti come elemento di successo per l'azienda, lavorando non solo per soddisfare le loro esigenze ma anche nel pieno rispetto delle regole di responsabilità sociale.

Nello specifico l'Impresa Lavori Ingg. Umberto Forti & Figlio S.p.A. si impegna a rispettare i seguenti principi: divieto di impiego di lavoro infantile nel ciclo produttivo, divieto di impiego di lavoro obbligato, diritto alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro, rispetto del diritto di libertà sindacale e di contrattazione collettiva, diritto ad una retribuzione dignitosa, ad un orario di lavoro corretto secondo le prescrizioni del CCNL applicato, assenza di discriminazione, monitoraggio e miglioramento continuo del nostro sistema di gestione della responsabilità sociale.

Per assicurare che la presente Politica di Responsabilità Sociale sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori dell'organizzazione, la Direzione Aziendale ha messo in atto le seguenti iniziative:

-Implementazione di un sistema di Responsabilità Sociale conforme alla norma SA 8000 con l'individuazione del Responsabile della Direzione, del Responsabile del Sistema di Gestione e del Rappresentante dei lavoratori.

-Diffusione della propria Politica e del Bilancio SA 8000 a tutto il personale dipendente mediante affissione in bacheca e alle altre parti interessate mediante esposizione nel sito internet dell'azienda.

-Formazione del personale

- Revisione periodica della politica

- Selezionare e valutare i fornitori sulla base delle loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA8000.

-Organizzazione di riunioni periodiche tra Direzione aziendale, Rappresentante della Direzione SA 8000, Responsabile del Sistema di Gestione SA 8000 e Rappresentante dei lavoratori SA 8000 al fine di approfondire problematiche ed aspetti migliorativi del sistema di gestione SA 8000.

Pisa, li

01-10-2013

Il Responsabile della Direzione SA 8000

Il Rappresentante dei lavoratori SA8000

Rev. 0 del

01-10-2013